



PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS PARA LA TOMA DE HUELLAS DACTILARES

La Diócesis de Venecia designó a First Advantage/Advantage Biometric Group (ABG) (conocido anteriormente como PrideRock Holding Company, Inc.) como nuestro proveedor de servicios de gestión de datos y toma de huellas dactilares (control de antecedentes penales). Este proceso de toma de huellas dactilares es completamente electrónico y nuestros procedimientos anteriores han quedado descartados.

Estos procedimientos de toma de huellas dactilares no se aplicarán a los maestros aún no certificados que deseen obtener la certificación estatal inicial. El Estado de Florida requiere que las huellas dactilares se envíen con un número ORI específico (Identificador de Agencia de Origen), el cual debe obtenerse a través del Director de la escuela. El maestro debe coordinar que la toma de las huellas dactilares se realice en un Proveedor de Servicios LiveScan con capacidad para enviarlas a autorizar mediante ese número ORI.

First Advantage nos proporcionó un sistema designado de solicitud y registro en línea, el cual otorga al personal Diocesano, los contratistas/proveedores y voluntarios un medio para procesar selecciones de antecedentes penales basadas en las huellas dactilares, de acuerdo con la Política y los Lineamientos Procedimentales de la Diócesis de Venecia (DOV) relacionados con la Protección de Niños y Adultos Vulnerables. Las huellas dactilares se envían por medios electrónicos al Departamento de Orden Público de Florida y a la Agencia Federal de Investigación, y los resultados están disponibles para el Coordinador Diocesano de un Ambiente Seguro en un plazo de 24 a 48 horas. Los resultados también se entregarán a la parroquia, escuela u otra entidad diocesana.

Personal diocesano que participa en este proceso:

- **Clero:** Todos los sacerdotes y diáconos que tengan una asignación o autoridad en la Diócesis de Venecia.
- **Religiosos:** Todas las hermanas y hermanos que participan regularmente en el ministerio en nombre de una entidad de la Diócesis.
- **Seminaristas:** Todas las personas que asisten al seminario o están iniciando el proceso para convertirse en seminaristas con el propósito de ordenarse como sacerdotes.
- **Empleados:** Cualquier persona laica empleada por la diócesis y que recibe un pago (cualquier forma de compensación, ya sea monetaria o de otro tipo) por servicios prestados ya sea a tiempo parcial o completo, en que existe la obligación de retención de impuestos de nómina (FICA, Medicare y otras retenciones). Esta definición incluye a todas aquellas personas que trabajen en la diócesis, la parroquia, la escuela, el centro infantil, el hogar comunitario u otra organización diocesana.

- **Voluntario:** Cualquier persona que no recibe un pago y está comprometida o forma parte de alguna institución diocesana o actividad parroquial, y a quien se le confía el cuidado, responsabilidad o supervisión de niños o adultos vulnerables.
- **Proveedor:** Cualquier persona laica no empleada por la diócesis y que está comprometida a brindar servicios en nombre de la Diócesis de Venecia o de cualquiera de sus entidades.

A fin de brindar un acceso conveniente, la toma de huellas dactilares se realiza en los puntos designados de la Diócesis. Son los siguientes:

The UPS Store

340 9th Street North
Naples, FL 34102
(239) 262-7678

Horario para la toma de huellas dactilares: de lunes a viernes, de 11:00 a.m. a 4:00 p.m.

Pac n Send B Ft Myers, FL

8595 College Pkwy Ft Myers, FL 33919
(239) 433-0747

Horario para la toma de huellas dactilares: de lunes a viernes, de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. sábados de 10:00 a.m. a 2:00 p.m.

The UPS Store

1435 E. Venice Ave. #104
Venice, FL 34292
(941) 484-1933

Horario para la toma de huellas dactilares: de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 1:30 p.m. sábados de 7:30 a.m. a 1:00 p.m.

Sarasota Package Ship & Mail

935 N. Beneva Road, Suite 609
Sarasota, FL 34232-1338
(941) 955-0098

Horario para la toma de huellas dactilares: De martes a viernes, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

Deanato del Norte:

Parroquia Our Lady Queen of Martyrs

6600 Pennsylvania Avenue
Sarasota, FL 34243
(941) 755-1826

La toma de huellas dactilares se realiza todos los miércoles, con cita. Por favor, llame a la administración de la parroquia.

Horario: De 8:30 a.m. a 11:00 a.m.

De 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

Deanato Central:

Parroquia St. Charles Borromeo (Centro de Servicios)

2500 Easy Street
Port Charlotte, FL 33952
(941) 625-4754

La toma de huellas dactilares se realiza todos los martes y miércoles, con cita. Por favor, llame a la administración de la parroquia.

Horario: martes de 10:30 a.m. a 12:00 del mediodía
jueves de 2:00 p.m. a 3:30 p.m.

Deanato del Este:

Parroquia St. Catherine (Centro de Servicios)

827 Hickory Street
Sebring, FL 33870
(863) 385-0049

La toma de huellas dactilares se realiza todos los miércoles, con cita. Por favor, llame a la administración de la parroquia.

Horario: De 1:00 p.m. a 3:00 p.m.
De 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Deanato del Sur:

Parroquia St. John the Evangelist (Centro de Servicios)

625 111th Avenue
North Naples, FL 34108
(239) 566-8740

La toma de huellas dactilares se realiza de lunes a viernes, con cita. Por favor, llame a la administración de la parroquia.

Horario: de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

TODAS LAS PERSONAS PODRÁN PROGRAMAR UNA CITA PARA LA TOMA DE HUELLAS DACTILARES AL MOMENTO DE REGISTRARSE.

Antes de visitar un centro de procesamiento, los solicitantes deben llenar un formulario de registro en línea usando una identificación con foto, tal como una licencia de conducir. Una vez completado el registro, se emitirá un recibo de confirmación. Los nuevos solicitantes deben presentar este recibo en el lugar de control para continuar el proceso. Las personas que no tengan acceso a una computadora o que necesiten ayuda para registrarse, deben comunicarse con su parroquia local, escuela o entidad diocesana para hablar con el coordinador de huellas dactilares designado.

Cómo registrarse:

1. **REGÍSTRESE** en línea accediendo a:
<https://fingerprint.fadv.com/fpWebApp/webPages/module/home/redirect.jsf>
2. NOMBRE DE USUARIO: diov
CONTRASEÑA: Password1

2. **INGRESE** la información personal requerida para enviar sus huellas dactilares. El registro requiere una identificación con foto emitida por el gobierno (es decir, licencia de conducir, tarjeta de identificación militar, etc.) La Agencia Federal de Investigación también exige el número del seguro social.

3. PAGO:

Solicitantes Nuevos:

Empleado/Clero/Religioso/Seminarista/Proveedor: \$57.50

Voluntarios: \$51.00

Nuevo control después de 5 años del control electrónico “inicial” (reutiliza las huellas almacenadas):

Empleado/Clero/Religioso/Seminarista/Proveedor: \$47.50

Voluntarios: \$40.00

- **El pago debe hacerse por adelantado.**
- **El pago debe hacerse con tarjeta de crédito únicamente. NO SE ACEPTAN CHEQUES PERSONALES NI DE ENTIDADES DIOCESANAS**

4. OBTENGA SU RECIBO en línea.

Solicitantes Nuevos:

Imprima el Recibo y llévelo al Centro de Servicios junto con la identificación con foto que usó para registrarse.

Nuevo control después de 5 años del control electrónico “inicial” (reutiliza las huellas almacenadas):

Al imprimir el recibo, aparecerá el mensaje: ***You have completed your fingerprint transaction process and your prints have been submitted to FDLE*** (Ha completado su proceso de transacción de huellas dactilares y sus huellas han sido enviadas al FDLE). Si recibe este mensaje, no tiene que ir al Centro de Servicios para que le tomen las huellas dactilares. Imprima el recibo como comprobante de pago.

5. Las personas que necesiten ayuda adicional en relación con el registro pueden llamar a servicio al cliente al 1-877-323-8885.

6. **PROGRAME** una cita llamando al Centro de Servicio autorizado para la toma de huellas dactilares que aparece en la lista anterior. De lo contrario, tendrá la oportunidad de programar su cita al momento de registrarse.

7. Todos los solicitantes **DEBEN** firmar la Declaración y el Acuerdo de Renuncia durante el proceso de registro.

8. Los resultados del control y adjudicación (evaluación) de los registros de antecedentes penales se proporcionarán al Coordinador Diocesano de un Ambiente Seguro.

Un solicitante cuyos resultados de control NO cumplan con los Estándares Mínimos del Nivel II de Conducta Moral, será notificado del rechazo por el pastor, el director o el administrador de la organización a la cual pertenece, o a la que presentó la solicitud de empleo o voluntariado. El solicitante que desee apelar la validez de la información proporcionada por el Departamento de Orden Público de Florida o por el FBI, deberá proporcionar, al Departamento de Recursos Humanos de la Diócesis de Venecia documentos certificados por un tribunal que indiquen claramente una resolución aceptable del cargos en cuestión.

Todas las preguntas relacionadas con los rechazos de solicitantes deben dirigirse al pastor o administrador respectivo de la organización, quien puede, posteriormente, darle al solicitante acceso al proceso de apelaciones de la diócesis. Para poder apelar la adjudicación, no es necesario apelar la validez de la información que aparece en un informe del FDLE/FBI.

Un solicitante que no ha sido notificado de la finalización exitosa de su control de antecedentes no puede ser responsable, ni supervisar ni estar a cargo del cuidado de un niño o de un joven, ni puede establecer contacto con adultos vulnerables sin supervisión.

Si tiene alguna pregunta relacionada con este proceso, comuníquese con el Coordinador Diocesano de un Ambiente Seguro llamando al 941-441-1104 o envíe sus preguntas por correo electrónico a: smith@dioceseofvenice.org.

Resumen de la toma de huellas dactilares:

El personal diocesano debe registrarse en línea en www.dov.sofn.net, pagar, obtener un recibo generado en línea, programar una cita (solicitantes nuevos) en el Centro de Servicios apropiado, y llevar el recibo impreso junto con una identificación con foto al Centro de Servicios para el proceso de toma de huellas dactilares. Los resultados de la toma de huellas dactilares se proporcionarán en la entidad diocesana identificada en un plazo de 24 a 48 horas por medio del Coordinador Diocesano de un Ambiente Seguro.

Resumen del nuevo control después de 5 años del control electrónico “inicial”:

El personal diocesano debe registrarse en línea accediendo a: <https://fingerprint.fadv.com/fpWebApp/webPages/module/home/redirect.jsf>. Después de ingresar su nombre y número del seguro social, aparecerá el mensaje: *our records indicate your prints are on file and are eligible for reuse* (nuestros registros indican que sus huellas están archivadas y son elegibles para volver a usarse). Pague, imprima el recibo y guárdelo. NO es necesario que se dirija a un Centro de Servicios para la toma de huellas dactilares. Los resultados de las huellas dactilares se proporcionarán a la entidad diocesana identificada en un plazo de 24 a 48 horas a través del Coordinador Diocesano de un Ambiente Seguro.